Załącznik nr 3

ZASADY PRZEPROWADZANIA NABORÓW DO KNSL

1. Zarząd Koła zobowiązany jest do zorganizowania spotkania rekrutacyjnego dla osób zainteresowanych członkostwem w KNSL, nie później niż na trzy tygodnie od rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Osoby zainteresowane członkostwem zobowiązane są do dostarczenia Deklaracji członkowskiej (Załącznik nr 3a) i Kwestionariusza członkostwa (Załącznik nr 3b) Zarządowi bądź Opiekunowi Koła w wyznaczonym przez Zarząd terminie.
3. Po dostarczeniu dokumentów wymaganych w pkt. 2, rozpoczyna się okres próbny kandydatów, w którym powinni wykazać należyte zainteresowanie działalnością Koła i w miarę możliwości włączać się w jego bieżące prace.
4. Zarząd KNSL określa zadania będące jedną z metod weryfikacji potencjalnych członków pod kątem ich zaangażowania podczas okresu próbnego.
5. Czas trwania poszczególnych zadań w trakcie okresu próbnego określa Zarząd KNSL i podaje do publicznej informacji za pomocą stosownych środków,
6. O przyjęciu kandydata decyduje zwykłą większością głosów Zarząd KNSL, który następnie przekazuje informacje dotyczące ostatecznego wyniku rekrutacji do każdego z kandydatów.
7. Zwieńczeniem procesu rekrutacyjnego jest uroczyste ślubowanie (Załącznik nr 3c) połączone z wręczeniem zaświadczeń o nabyciu członkostwa.
8. Osoba, która otrzyma status pełnoprawnego członka KNSL zobowiązana jest do uregulowania składki członkowskiej względem Koła, poczynając od miesiąca rozpoczynającego rok akademicki.

Warszawa, dnia ………………….…….……. r.