

**Format pliku:**

- tekst artykułu powinien być zapisany w programie *MS WORD* w formacie \*.doc możliwym do edycji.

**Parametry tekstu:**

- format arkusza A4;
- czcionka 12 punktów Times New Roman (TNR);
- interlinia 1,5 wiersza;
- wszystkie marginesy po 2,5 cm;
- nie należy stosować automatycznych stylów;
- wielkość wcięć akapitowych 0,6 cm;
- przypisy tekstowe i bibliograficzne –TNR 10 pt, interlinia pojedyncza, wcięcie akapi-towe 0,6 cm, z odnośnikami w indeksie górnym;
- numeracja stron na dole, zewnętrzna;
- wyliczenia – prowadzić od kropek
- parametry tabel: tekst w tabeli – TNR 10 pt, interlinia pojedyncza; nagłówek tabeli – TNR 10 pt, bold, wyśrodkowane, interlinia pojedyncza; źródło – TNR 9 pt, interlinia pojedyncza;
- parametry rysunków: źródło – TNR 9 pt, interlinia pojedyncza; podpis rysunku – TNR 10 pt, bold, wyśrodkowane, interlinia pojedyncza;

**Cytaty – przywołania w tekście:**

- Cytaty występujące w obrębie tekstu należy ujmować w cudzysłów, a w przypisie podać informację o źródle;
- Opuszczenie fragmentu tekstu w cytacie należy zasygnalizować trzema kropkami w nawiasie kwadratowym [...].

**Materiał ilustracyjny (tabele, rysunki, schematy, wykresy, mapy)**

- Każdy rysunek (wykres, schemat, mapa) powinien mieć podpis, a tabela tytuł (umieszczony nad tabelą).
- Powinny być kolejno numerowane
- Powinny być zapowiedziane w tekście zasadniczym.
- Objaśnienia do tabel i rysunków oraz ich źródła należy podawać bezpośrednio pod tymi elementami graficznymi

**Przypisy**

- należy stosować przypisy dolne automatycznie numerowane
- przypisy mogą być objaśnieniem do treści zawartej w artykule lub przywołaniem pozycji literatury, z której zaczerpnięto cytat, bądź też sformułowano wnioski;
- odsyłacz do przypisu umieszcza się bezpośrednio (bez spacji) za wymagającym objaśnieniem elementem (jeśli jest to cytat, to po znaku cudzysłowu) i po odsyłaczu stawia się kropkę kończącą zdanie; odsyłacz umieszcza się po kropce, jeśli należy ona do skrótu bądź inicjału (nie stawia się wówczas drugiej kropki kończącej zdanie);
- pierwsze odwołanie do danej pozycji powinno zawierać wszystkie elementy opisu bibliograficznego. W przypadku ponownego odwołania się do pozycji już przywoływanej należy konsekwentnie stosować odpowiednie skróty polskie (tamże, wyd. cyt.)
- w opisie książki podaje się: inicjał lub inicjały autora, tytuł dzieła (kursywą), nazwę wydawcy, miejsce i rok wydania, numer strony

- w opisie artykułu w czasopiśmie podaje się: inicjał lub inicjały autora, tytuł artykułu (kursywą), tytuł czasopisma (w cudzysłowie), rok wydania, numer zeszytu, numer strony;
- w przypadku odwołania się do stron internetowych po adresie strony należy podać w nawiasie kwadratowym datę dostępu [dostęp: dd.mm.rrrr]; należy usunąć hiperłącza;

### **Bibliografia:**

- powinna zawierać jedynie te pozycje, które były wykorzystane w artykule;
- pozycje w bibliografii należy umieścić w porządku alfabetycznym według nazwisk autorów poszczególnych pozycji, a w przypadku prac zbiorowych – według tytułów;
- każda pozycja powinna zawierać nazwisko i inicjał imienia autora, pełny tytuł dzieła, inicjał imienia i nazwisko redaktora pracy zbiorowej, miejsce i rok wydania; w przypadku pracy będącej częścią większej całości (pracy zbiorowej) – również tytuł dzieła, z którego pochodzi; w przypadku pracy będącej artykułem zamieszczonym w czasopiśmie – tytuł czasopisma w cudzysłowie, rok jego wydania i kolejny numer.
- **Imię i Nazwisko** (czcionka Times New Roman; 10 pkt)
- **Uczelnia, Wydział** (czcionka Times New Roman; 9 pkt)
- **Tytuł publikacji** (czcionka Times New Roman; 14 pkt; bold; wyśrodkowany, interlinia 1)